DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 lipca 1993 r. **Nr 9**

TREŚĆ:

Poz.:

57

ROZPORZĄDZENIE NR 12 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 5 lipca 1993 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt.

Na podstawie art. 25, 26 lit. O, art. 70 i 71 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz. 673 z późn. zm.), § 331 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 19, poz. 167 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 1 pkt 1, art. 25 ust. 2 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) — zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się teren w promieniu 5 km od miejscowości Strzeszkowice II za zagrożony wścieklizną zwierząt dzikich — ograniczony w linii okrężnej miejscowościami: Krężnica Jara, Majdan Krężnicki, Radawczyk, Radawiec Duży, Tereszyn, Zemborzyce Dolne, Zemborzyce Tereszyńskie oraz Zemborzyce Wojciechowskie.

§ 2. W okręgu zagrożonym, o którym mowa w § 1, zakazuje się:

1) urządzania wszelkich polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
2) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
3) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, okólnikach i wybiegach,
4) swobodnego puszczania psów i kotów,
5) wywożenia psów i kotów bez urzędowego zezwolenia lekarza weterynarii.

Nakazuje się:

1) trzymać psy na uwięzi, a koty w zamknięciu,
2) dokonać odstrzałów sanitarnych zwierząt dzikich podejrzanych o wściekliznę,
3) wybicie psów i kotów z objawami wścieklizny i podejrzanych o zarażenie się,
4) poddać psy szczepieniom ochronnym,
5) powiadamiać Rejonowego Lekarza Weterynarii w Lublinie lub najbliższą lecznicę weterynaryjną o każdym przypadku podejrzenia wścieklizny,
6) dostarczać do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Lublinie padłe lub zabite psy i koty bądź inne zwierzęta podejrzane o wściekliznę — w celu zbadania,
7) ograniczyć wstęp do lasu do niezbędnego minimum.

§ 3.1. Zakazy i nakazy, o których mowa w § 2, obowiązują mieszkańców i osoby przebywające czasowo na danym terenie, a także właści-

cieli, użytkowników i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

2. Winni naruszenia przepisów niniejszego rozporządzenia podlegać będą karze grzywny wymierzonej przez kolegia d/s wykroczeń.

§ 4.1. Wykonanie rozporządzenia powierza się Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Lublinie.

2. Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Lublinie.

3. Wójtowie gmin: Niedrzwica Duża i Konopnica zawiadomią ludność o zakazach i nakazach wynikających z niniejszego rozporządzenia.

§ 5. Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w lokalnej prasie i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w wymienionych Urzędach oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

§ 6. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości.

wz. WOJEWODY

Zdzisław Antoń
Wicewojewoda

58

ZARZĄDZENIE NR 105
WOJEWODY LUBELSKIEGO
z dnia 14 czerwca 1993 r.

w sprawie powołania wojewódzkiego lekarza kontroli nad orzecznictwem lekarskim.

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 i 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 21 kwietnia 1993 r. w sprawie orzekania o czasowej niezdolności do pracy (Dz.U. Nr 38, poz. 171) — zarządzam, co następuje:

§ 1. Na stanowisko wojewódzkiego lekarza kontroli nad orzecznictwem lekarskim powołuję z dniem 3 czerwca 1993 r. lek. med. Marię Karpińską.

§ 2. Obsługę organizacyjną i finansową wojewódzkiego lekarza kontroli nad orzecznictwem lekarskim powierzam Wojewódzkiemu Ośrodkowi Medycyny Pracy w Lublinie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Lekarzowi Wojewódzkiemu — Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. WOJEWODY

Zdzisław Antoń
Wicewojewoda

59

ZARZĄDZENIE NR 106
WOJEWODY LUBELSKIEGO
z dnia 16 czerwca 1993 r.

w sprawie powołania lekarzy konsultantów.

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 21 kwietnia 1993 r. w sprawie orzekania o czasowej niezdolności do pracy (Dz.U. Nr 38, poz. 171) — zarządzam, co następuje:

§ 1. Na lekarzy konsultantów, z których opinii będą mogli korzystać lekarze kontroli oraz kierownicy zakładów opieki zdrowotnej — powołuję:

— w zakresie:

1. interny
   — doc. dr hab. n. med. Janusz Bielak
   — doc. dr hab. n. med. Jerzy Łopatyński
   — lek. med. Barbara Bogdańska (kardiologia)
   — lek. med. Halina Pieńkowska
2. chirurgii
   — prof. dr hab. n. med. Jerzy Karski
   — dr n. med. Jan Bojarski
3. pediatrii
   — dr n. med. Magdalena Skórzyńska
   — dr n. med. Barbara Modrzewska
4. ginekologii i położnictwa
   — dr n. med. Janina Buczko-Świetlicka
   — dr n. med. Marek Krauze
5. dermatologii
   — lek. med. Antoni Prażmo
   — lek. med. Maria Biernacka-Lenart
6. onkologii
   — lek. med. Stanisława Żurawska-Poleszuk
   — lek. med. Danuta Siwek
7. stomatologii
   — lek. stom. Marian Wróblewski
8. laryngologii
   — doc. dr hab. n. med. Roman Czerwonka
   — lek. med. Andrzej Zawadzki

9. ortopedii
— dr n. med. Krzysztof Michałowski
— dr n. med. Zygmunt Szymczyk
10. rehabilitacji
— lek. med. Janina Kosińska-Pożarowska
— dr n. med. Henryk Kuś
11. neurologii
— prof. dr hab. n. med. Zbigniew Stelmasiak
— lek. med. Irena Oleksy
12. urologii
— dr n. med. Tadeusz Sadowski
13. alergologii
— dr n. med. Teresa Stelmasiak
14. gruźlicy i chorób płuc
— dr n. med. Bronisław Przystupa
15. okulistyki
— lek. med. Ryszard Goliszek
— lek. med. Ewa Widomska
16. psychiatrii
— lek. med. Urszula Kosińska-Opielak
— lek. med. Zbigniew Rzecki

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Lekarzowi Wojewódzkiemu — Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Cichocki

60

UCHWAŁA NR XXVI/160/93 RADY GMINY W LUBARTOWIE z dnia 31 maja 1993 r.

w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Lubartów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3 i art. 18 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99 z późn. zm.) Rada Gminy po zapoznaniu się z projektem zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Lubartów zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje do wiadomości nieuwzględnienie wniosków zgłoszonych do zmian planu zawartych w wykazie „nie uwzględnionych wniosków".

§ 3.1. Oryginał planu z naniesionymi zmianami przechowywany jest w archiwum Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

2. Wtórnik planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Lubartowie, gdzie będzie udostępniany zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Ryszard Podleśny

61

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 grudnia 1992 r. pomiędzy Wojewodą Lubelskim mgr. Adamem Cichockim a Gminą Miejską Dęblin, reprezentowaną przez:

— Burmistrza Miasta Dęblina — mgr. Mariusza Matyję

— Skarbnika Gminy Miejskiej Dęblin — Teresą Zygan

w sprawie przejęcia i wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia przez gminę.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) za zgodą Rady Miejskiej w Dęblinie Wojewoda Lubelski i Gmina Miejska Dęblin zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wojewoda Lubelski przekazuje Gminie Miejskiej Dęblin jako zadanie zlecone wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia, realizowanych przez Przychodnię Rejonową w Dęblinie.

2. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną placówkę,

w tym również świadczeń specjalistycznych określa załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w załączniku nr 1, udzielane są dla ludności z rejonu obejmującego Gminę Miejską Dęblin — zgodnie z rozporządzeniem nr 8 Wojewody Lubelskiego z dnia 21 maja 1991 r. w sprawie organizacji służby zdrowia w województwie lubelskim (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 7, poz. 65) oraz miejscowości: Kleszczówka, Bobrowniki, Sędowice, Podwierzbie, Michalinów.

§ 2.1. Gmina Miejska Dęblin realizuje zadania zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych od tej ustawy i z innymi przepisami dotyczącymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Gmina Miejska Dęblin wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w art. 36, 39, 43, 44, 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 3.1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym oraz kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Wydział Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie i Wojewódzki Inspektor ds. Orzecznictwa Lekarskiego.

2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art. 85 i następnych ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4.1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda Lubelski powierza Gminie Miejskiej Dęblin:

a) do użytkowania obiekt wraz z pomieszczeniami przekazywanej Przychodni Rejonowej, łącznie z ich wyposażeniem,
b) dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanej placówki,
c) akta osobowe pracowników.

2. Przekazanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia.

3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia wymaga odrębnego porozumienia.

§ 5.1. Środki finansowe na realizację zadania zleconego zapewnia Wojewoda Lubelski. Wysokość dotacji oraz sposób i terminy jej przekazywania określa na kolejny rok kalendarzowy aneks do niniejszego porozumienia.

2. Wysokość dotacji oraz sposób i terminy jej przekazywania określa załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

3. W ramach dotacji, o której mowa w ust. 2 i środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych porozumieniem, gmina opracuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.

4. Obsługę finansową i księgową zadania zleconego wykonuje Urząd Miejski w Dęblinie.

§ 6.1. W celu zapewnienia sprawnej pracy Przychodni Rejonowej w Dęblinie oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Gmina Miejska Dęblin będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:

1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnianiu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,
2) utrzymaniu w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,
3) zaopatrzeniu zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konserwację, a także w materiały medyczne i środki czystości.

2. Gmina Miejska Dęblin zapewni obsługę administracyjną Przychodni Rejonowej w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej eksploatacji.

3. Zasady prowadzenia spraw osobowych powyższej placówki określa załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia.

§ 7.1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesięcy poprzedzających dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.

2. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

3. Z dniem rozwiązania porozumienia Wojewoda Lubelski zabezpieczy wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia na terenie miasta Dęblina w dotychczasowym zakresie.

§ 8. Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1993 r. a w odniesieniu do § 5 oraz załącznika nr 2 — od dnia 1 kwietnia 1993 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 9. Porozumienie zostało zawarte przy udziale Głównego Księgowego Budżetu Wojewody oraz Lekarza Wojewódzkiego — Dyrektora Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

Mariusz Matyja **Adam Cichocki**

Załącznik nr 1

Zadania Przychodni Rejonowej w Dęblinie

I. Opieka profilaktyczna — niemowląt, dzieci i młodzieży.

1) wykonywanie wizyt patronażowych u noworodków i niemowląt w zakresie położnej i pielęgniarki środowiskowej oraz opieki lekarskiej,

2) sprawowanie opieki nad zdrowiem oraz rozwojem fizycznym i psychicznym nad wychowankami przedszkola i uczniami szkół,
3) zapobieganie występowania chorób, urazów, zatruć i innych zaburzeń zdrowia u dzieci zarówno w przedszkolu jak i w szkołach,
4) prowadzenie bilansów zdrowia dzieci według obowiązujących przepisów,
5) współudział w opiece nad uczniami ze środowisk zagrożonych i zaniedbanych, współpraca z pracownikiem socjalnym, pedagogiem szkolnym i wychowawcami oraz poradnią wychowawczo-zawodową, udział w zgłaszaniu uwag i wniosków odpowiednim instytucjom (TPD, sąd rodzinno-opiekuńczy, opiekun społeczny),
6) inicjowanie działań dla wczesnego wykrywania i pomocy uczniom zagrożonym narkomanią, alkoholizmem, nikotynizmem,
7) wykonywanie szczepień ochronnych po uprzedniej kwalifikacji przez lekarza według obowiązującego kalendarza szczepień u dzieci,
8) przeprowadzanie przeglądów czystości ciała i odzieży wszystkich uczniów co najmniej 2 razy w roku,
9) udział w rejestracji wypadków uczniów na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10) szerzenie oświaty zdrowotnej poprzez pogadanki, rozmowy indywidualne, rozdawanie broszur, ulotek — z uwzględnieniem higieny osobistej, żywienia, higieny otoczenia, o zapobieganiu szerzenia się chorób zakaźnych, wenerycznych i konieczności szczepień ochronnych.

II. **Opieka profilaktyczna nad kobietą, kobietą ciężarną i położnicą.**

1) prowadzenie wywiadu środowiskowego u ciężarnych na zlecenie lekarza Poradni „K” w aspekcie warunków zdrowotno-socjalnych, określenie planu postępowania oraz jego realizacja,
2) zapewnienie opieki kobietom ciężarnym w domu, a zwłaszcza:
   a) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i leczniczych wynikających z planu postępowania oraz zleconych przez lekarza,
   b) wykonywanie podstawowych prób diagnostycznych przy użyciu testów klinicznych oraz niektórych badań i pomiarów diagnostycznych, np. badanie ciśnienia krwi, tętna płodu,
   c) sprawowanie czynnej systematycznej opieki nad położnicami i noworodkami do 6 tygodnia życia, bezpośrednio po ich powrocie z zakładu położniczego z uwzględnieniem:
      — prawidłowego przebiegu połogu i rozwoju noworodka,
      — wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych u położnic i noworodków, udzielanie instruktażu w tym zakresie,
      — wykrywanie odchyleń od stanu prawidłowego i przekazywanie informacji lekarzowi o potrzebie interwencji leczniczej,
      — informowanie położnic o konieczności wizyty kontrolnej u lekarza ginekologa w 6 tygodniu połogu.

III. **Opieka profilaktyczna nad dorosłymi.**

1) wykonywanie systematycznych odwiedzin u chorych zarejestrowanych w poradni p/gruźliczej, p/alkoholowej, zdrowia psychicznego, skórno-wenerologicznej, onkologicznej, reumatologicznej,
2) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych u przewlekle chorych i obłożnie chorych,
3) pouczanie rodziny o postępowaniu z zakresu pielęgnacji przy chorym leżącym,
4) informowanie lekarzy rejonowych, specjalistów o stanie chorego, ustalanie z nim dalszego toku postępowania pielęgniarskiego, a w razie potrzeby wizyt lekarskich domowych,
5) szerzenie oświaty zdrowotnej w środowisku poprzez: pogadanki, rozmowy, rozdawanie broszur, ulotek itp.,
6) współpraca z terenowymi opiekunami społecznymi, z komórką PCK,
7) organizowanie pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych,
8) opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów produkcyjnych i innych instytucji położonych w rejonie działania Przychodni Rejonowej.

IV. **Działalność lecznicza.**

1) badanie i udzielanie porad lekarskich dorosłym i dzieciom zgłaszającym się do Przychodni,
2) odbywanie wizyt domowych w przypadkach ostrych chorób u dorosłych i dzieci,
3) prowadzenie czynnego poradnictwa ambulatoryjnego,
4) udzielanie pomocy leczniczej w zakresie stomatologii,
5) kierowanie chorych do poradni specjalistycznych, poradni diagnostycznych, szpitali itp.,
6) przygotowywanie udokumentowanych wniosków o potrzebie leczenia sanatoryjnego,
7) orzecznictwo lekarskie w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów.

V. **Swiadczenia specjalistyczne**

1) zachowane będą w dotychczasowym zakresie tj.: badania okulistyczne, psychiatryczne, neurologiczne, dermatologiczne, chirurgiczne, radiologiczne, laryngologiczne, ortopedyczne,
2) pozostałe świadczenia specjalistyczne dla ludności gminy Miejskiej Dęblin zobowiązuje się zabezpieczyć Lekarz Wojewódzki w podległych mu zakładach opieki zdrowotnej.

Załącznik nr 2

Warunki i sposób finansowania zadania zleconego — prowadzenie Przychodni Rejonowej w Dęblinie

1) Finansowanie Przychodni Rejonowej w Dęblinie odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie — Prawo budżetowe.

2) Dotacja będzie przekazywana miesięcznie w zależności od środków przekazywanych przez Ministra Finansów na rachunek Budżetu Wojewody.
3) Wojewoda Lubelski zobowiązuje się przekazać w ramach dotacji środki finansowe na:
a) bieżące utrzymanie Przychodni Rejonowej, w tym remonty bieżące i modernizację oraz wszelkie inwestycje związane z wykonywaniem powierzonych zadań w wysokości 50% wydatkowanej na ten cel kwoty w roku poprzedzającym plan, z uwzględnieniem stopy wzrostu wydatków bieżących w Budżecie Wojewody bez wydatków wyszczególnionych w pkt 6,
b) zabezpieczenie funduszu płac dla 71 etatów, stanowiącego płacę zasadniczą, dodatek funkcyjny, dodatek stażowy, premię wraz z pochodnymi, tj. składki ZUS, RP, fundusz socjalny, fundusz mieszkaniowy.
4) W przypadku podwyżek płac dla personelu wynikających z zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej, Wojewoda Lubelski zobowiązuje się do zwiększenia środków finansowych na fundusz płac o tę kwotę wraz z określonymi w pkt 3 lit. „b" pochodnymi.
5) Pracownicy Przychodni Rejonowej w Dęblinie opłacani są na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 2 lipca 1992 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 55, poz. 273).
6) W okresie od 1 stycznia do 31 marca 1993 r. środki na finansowanie zadań zleconych będą pokrywane z budżetu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Rykach.

Załącznik nr 3

Zasady prowadzenia spraw osobowych Przychodni Rejonowej w Dęblinie

1) Przychodnia Rejonowa w Dęblinie przejmie z dniem 1 stycznia 1993 r. pracowników w nim zatrudnionych od Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rykach wraz ze wszystkimi wobec nich zobowiązaniami.
2) Organ powierzający wykonywanie zadania zleconego przekaże 71 etatów do obsługi fachowej Przychodni Rejonowej w Dęblinie.
3) Działalnością Przychodni Rejonowej w Dęblinie kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz kierownik.
4) Kierownika Przychodni Rejonowej w Dęblinie powołuje właściwy organ gminy w drodze konkursu.
5) Właściwy organ gminy przeprowadzi konkurs na kierownika Przychodni Rejonowej w Dęblinie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 5 marca 1992 roku w sprawie rodzaju stanowisk w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, których obsadzenie następuje w drodze konkursu oraz trybu przeprowadzania konkursu (Dz.U. Nr 22, poz. 96).
6) Powołanie kierownika przez właściwy organ gminy nastąpi po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego nadzór merytoryczny.
7) Właściwy organ gminy określi szczegółowo zakres czynności kierownika Przychodni Rejonowej.
8) Ustrój Przychodni Rejonowej oraz wszelkie kwestie dotyczące jego funkcjonowania i struktury wewnętrznej określi statut, który będzie sporządzony w trakcie realizacji przyjętych zadań.

62

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO
z dnia 12 lipca 1993 r.

o sprostowaniu błędów w tekście porozumienia z dnia 28 grudnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Puławach a Wójtem Gminy Janowiec.

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 1990 r. w sprawie zasad i trybu wydawania oraz rozpowszechniania wojewódzkich dzienników urzędowych (Dz.U. Nr 71, poz. 421) prostuje się następujące błędy w tekście porozumienia z dnia 28 grudnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Puławach a Wójtem Gminy Janowiec, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego Nr 7, poz. 77 z dnia 10 czerwca 1991 r.:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.1. Organ Powierzający powierza Organowi Przejmującemu prowadzenie spraw określonych niżej wymienionymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. nr 34, poz. 198):

Art. 5 pkt 13 — z ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4 poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318, Nr 79, poz. 464) prowadzenie na wniosek komornika dochodzenia w celu ustalenia majątku i dochodów dłużnika (art. 1086);

Art. 25 — z ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 20, poz. 106, z 1988 r. Nr 19 poz. 132, z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i z 1990 r. Nr 34, poz. 198) — sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez osoby fizyczne.

2. Organ Przejmujący w ramach powierzenia wydaje z upoważnienia Organu Powierzającego decyzje administracyjne w I instancji.
3. Powierzone sprawy uważa się za prowadzone przez Organ Przejmujący także wtedy, gdy upoważnił on do ich załatwienia swego zastępcę lub innych pracowników urzędu.
4. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Organ Przejmujący w sprawach powierzonych przysługuje odwołanie do Wojewody Lubelskiego".

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Sprawy powierzone porozumieniem będą finansowane w okresie do 31.12.1990 r. z budżetu Organu Przejmującego".

3. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Prowadzenie spraw powierza się na czas nieoznaczony".

4. § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Organ Powierzający i Organ Przejmujący ogłoszą zawarte porozumienie w swych siedzibach".

wz. WOJEWODY

Zdzisław Antoń
Wicewojewoda

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4 niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Wydawca: Wojewoda Lubelski

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Lublinie, Wydział Organizacji i Nadzoru pok. 113 i 127, tel. 226-49, 724-513
Organizacja druku i kolportaż: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, 20-914 Lublin, ul. Spokojna 4, pok. 010, tel. 724-292

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubelskiego w Lubelskiej Drukarni „ALF-GRAF" Lublin, ul. Kościuszki 4, w nakładzie 250 egz.

Zam. 1198 Cena zł 2400,—